СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя департамента
экономики администрации
города Липецка

_____А.М. Глазунова
«27» апреля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

_____Е.Н. Павлов
Приказ № 34 от 25.04.2012

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением отдельных предметов №68 г.Липецка

ПРИНЯТЫ
конференцией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №68 г.Липецка
Протокол №1 от 12.04.2012г.

Председатель конференции_____А.А. Асютина
«12» апреля 2012г.

Секретарь _____ О.В. Карташова
«12» апреля 2012г.

Внести изменения в раздел I «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение. Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».

пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами Президента РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти РФ, нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом города Липецка и иными муниципальными правовыми актами города Липецка, правовыми актами Министерства образования и науки РФ, управления образования и науки Липецкой области, приказами департамента образования администрации города Липецка и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом».

пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать с изображением герба города Липецка, штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде».

пункт 1.16. изложить в следующей редакции:

«1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

Внести изменения в раздел II «Цели образовательного процесса»:

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм».

Внести изменения в раздел III «Образовательный процесс»:

пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования в конкретном учебном году определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком».

пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Режим 5(6) дневной рабочей недели учреждения в конкретном учебном году устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком».

пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, учебным планом Учреждения».

пункт 3.20. изложить в следующей редакции:

«3.20. Для обучающихся в 5-10 классах в соответствии с образовательной программой Учреждения организуется летняя трудовая практика: 5-7 классы – 10 рабочих дней, 8-9 классы – 12 рабочих дней, 10 классы – 15 рабочих дней.

Порядок и сроки прохождения летней трудовой практики определяются локальным актом Учреждения в соответствии с образовательной программой Учреждения».

пункт 3.39. изложить в следующей редакции:

«3.39. Учреждение в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, на основании решения педагогического совета выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование выдается справка установленного образца.

Выпускникам учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, проходившим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательных учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются теми общеобразовательными учреждениями, в которых они проходили государственную (итоговую) аттестацию».

пункт 3.41. изложить в следующей редакции:

«3.41. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) регулируются договором и оформляются в двух экземплярах».

Внести изменения в раздел IV «Участники образовательного процесса»:

пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

« 4.6. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Правила приема обучающихся в Учреждение регламентируются локальным актом Учреждения: Положением о порядке приема граждан в Учреждение и перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При формировании в Учреждении классов, реализующих на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в правилах приема обучающихся в Учреждение на соответствующие ступени образования предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам».

пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, указанными в пункте 4.7., фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

пункт 4.17. изложить в следующей редакции:

«4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять настоящий Устав, другие локальные акты Учреждения;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогического работника или руководства Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Учреждении;
- соблюдать правила и режим работы Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях ребенка; не пускать заболевшего ребенка в Учреждение;
- прививать ребенку навыки владения основами безопасности жизнедеятельности».

пункт 4.27. изложить в следующей редакции:

«4.27. Общее собрание работников Учреждения по согласованию с руководством Учреждения утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, определяющие права и обязанности педагогических работников».

Внести изменения в раздел V «Управление Учреждением»:

пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет, иные органы государственно-общественного управления».

пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения (далее именуемый Управляющий Совет)».

пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Выборы в Управляющий Совет назначаются приказом Директора Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Управляющим Советом о формировании нового состава Управляющего Совета;
- поступления уведомления от председателя Управляющего Совета о выводе из состава Управляющего Совета избираемого члена;
- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего Совета.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Администрация Учреждения во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Управляющий Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

Членами Управляющего Совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся всех трех ступеней образования, избираемые на общешкольных родительских собраниях.

  Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего Совета непосредственно – по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

  Общее количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего Совета;
- один представитель от обучающихся из каждой параллели третьей ступени общего образования.

  Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются собранием обучающихся соответствующих параллельных классов.

  Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2 человека;
- работники Учреждения, избираемые общим собранием работников Учреждения.

  Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников составляет не менее 4 человек, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к Протоколу Собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Управляющего Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Управляющий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено (представители: из числа лиц, окончивших Учреждение, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Процедура кооптации осуществляется Управляющим Советом в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения».

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Управляющий Совет разрабатывает и принимает:

- Устав Учреждения;
- Положения об Управляющем Совете, Общем Собрании работников Учреждения, Педагогическом Совете и иные Положения, регламентирующие

организацию образовательного процесса;

- изменения и дополнения к выше указанным локальным актам.

Управляющий Совет:

- согласовывает вариативную часть школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта образования (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом);
- утверждает программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды обучающихся;
- принимает участие в рассматривании жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- привлекает дополнительные финансовые средства для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- участвует в подготовке совместно с директором Учреждения ежегодного публичного доклада о деятельности Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляемого не позднее 1 августа Учредителю и общественности;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Иные полномочия Управляющего Совета, а также порядок работы Управляющего Совета устанавливаются Положением об Управляющем Совете Учреждения».

пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. По вопросам, для которых Уставом Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер».

пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Общее собрание работников Учреждения, являясь коллегиальным органом, представляет полномочия трудового коллектива и действует в соответствии с локальным актом, регламентирующим его деятельность.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год».

пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждает Коллективный договор;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов».

пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

По вопросам, для которых Уставом Общему собранию работников Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер».

пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. В Учреждении создается Педагогический Совет, в состав которого входят: директор, заместители директора, учителя, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, учитель-логопед, старшие вожатые, библиотекари. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический Совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год.

Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже восьми раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

Педагогический Совет:

- рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты (Положения), регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- согласовывает выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- принимает решения о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, и государственной (итоговой) аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе), оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения. Решение в трехдневный срок доводится до сведения департамента образования администрации города Липецка;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Иные полномочия и порядок деятельности Педагогического Совета регулируются локальным актом Учреждения».

Внести изменения в раздел VI «Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения»:

пункт 6.15. изложить в следующей редакции:

«6.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- продажа имущества, состоящего на балансе Учреждения;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг в области общественного питания;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов».

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Инспекция ФНС России по Левобережному району г. Липецка

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«12» 05 2012 года

ОГРН 1024840850264

ГРН 2124823092524

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Т.Г.Заливина

фамилия, инициалы

подпись

М.П.