

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «29» августа 2013г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СШ №68
№ 217
от « 30 » августа 2013 года

С изменениями и дополнениями
От «19» августа 2015 г.
Приказ №117

МБОУ СОШ №68 г. Липецка
переименовано
в МБОУ СШ №68 города Липецка.
Приказ от «19» ноября 2015г. № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы МБОУ СШ №68 г. Липецка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам МБОУ СШ № 68 г. Липецка (далее – Учреждение) с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 1 от 29.08.2013г.) и Совета родителей (протокол № 1 от 29.08.2013г.).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных

общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатам освоения основных общеобразовательных программ;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.7 Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО;
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов, учёт самооценки;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана учащихся осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку в 1-м классе; в I триместре и в первом периоде II триместра 2-го класса;
- балловую оценку по 5-ти балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5») со второго периода II триместра 2-го класса, в 3 - 11 классах;
- систему зачёта во втором периоде II триместра 2-го класса по музыке, физической культуре и изобразительному искусству;
- зачётную систему в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ). Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы

2.1. Текущий контроль – определение уровня достижения учащимися результатов

освоения содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.4. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио.

2.5. Оценка уровня достижения личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио.

2.6. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п.

2.8. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых - 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.11. Оценке по итогам учебного периода (триместра, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.12. Зачет результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимся, временно получающим образование в

санаторных Учреждение, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися МБОУ СОШ №68 г. Липецка учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.

2.14. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители).

2.15. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.16. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление неудовлетворительной отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, неудовлетворительная отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.17. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.18. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (триместра, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок (результатов устных ответов, контрольных, проверочных, практических, лабораторных работ), *при этом решающим является средний балл результатов контрольных работ* и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) во 2-11 классах. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СШ №68 г. Липецка.

2.21. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу. (Приложение 3).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включенных в учебный план.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации учащихся являются:

- итоговое контрольное мероприятие, которое проводится посредством контрольных работ, тестов, проектов, физического практикума, творческих работ (изложение, сочинение, эссе) и т.п.;

- годовая оценка - (*триместровые (полугодовые) оценки*).

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются Педагогическим Советом Учреждения в августе месяце и указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает Педагогический Совет.

3.6. На основе анализа результатов ВСОКО, приказом директора принимается решение о проведении итогового контрольного мероприятия педагогом, преподающим учебный предмет или аттестационной комиссией (в этом случае создаются аттестационные комиссии в соответствии с Положением об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ №68 г. Липецка).

3.7. Материалы для проведения итогового контрольного мероприятия, проводимого самим педагогом, разрабатываются им и согласовываются на МО.

Материалы для проведения итогового контрольного мероприятия, проводимого аттестационной комиссией, разрабатываются заместителями директора, курирующими предмет и утверждаются приказом директора Учреждения за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Все учащиеся принимают участие в промежуточной аттестации по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана. Учащиеся, являющиеся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) принимают участие в промежуточной аттестации по этому предмету, курсу. Педагог – предметник или аттестационная комиссия принимает решение о выставлении отметки «отлично» на промежуточной аттестации по предмету, соответствующему

профилю олимпиады учащимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней).

3.9 Дата и время итоговых контрольных мероприятий фиксируется расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. Отметки, полученные учащимися за итоговое контрольное мероприятие отражаются в классных журналах на предметных страницах в графе, указывающей дату проведения работы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Результаты успешности выполнения итоговой комплексной работы на межпредметной основе фиксируются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» отдельной графой:

(повышенный уровень – объём выполнения работы 85-100%; базовый уровень – 50-84%; не достиг базового уровня – менее 50%).

3.12. Итоговая оценка освоения учащимися ООП НОО является качественной и определяется на основе отметок за итоговые контрольные работы, на основе результатов промежуточной аттестации и выводов о динамике индивидуальных образовательных достижений. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио.

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65 % заданий базового уровня и получении не менее 50 % от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50 % заданий базового уровня.

3.13. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим (получившими отметки «3», «4», «5») за итоговое контрольное мероприятие (в случае его проведения) определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (триместр, полугодие) и отметки, полученной учащимися за итоговое контрольное мероприятие в соответствии с правилами математического округления.

3.14. В случае если учащийся за итоговое контрольное мероприятие получил неудовлетворительную отметку («2»), то ему и в качестве годовой выставляется неудовлетворительная отметка («2»).

3.15. Промежуточная аттестация в форме годовой оценки осуществляется путем определения среднего арифметического *триместровых* (полугодовых) *отметок* выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме годовой оценки, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.17. Учитель или классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося приказом директора на основании заявления родителей. Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года, в рамках сроков промежуточной аттестации.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического Совета переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Ликвидация академической задолженности определяется порядком организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

3.22. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 5).

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ (тестовых заданий, контрольных работ, диктантов, сочинений и т.д.) и в сроки, установленные Учреждением. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти в Учреждении промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

4.4. Лицо, желающее пройти в Учреждении промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в Учреждение

не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов Учреждение создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной
аттестации учащихся, осваивающих
основные общеобразовательные
программы МБОУ СШ №68 г. Липецка.
Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ №68 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в _____ (указывается учебный период).

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в Учреждение с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

| Учебный предмет, курс (модуль) | Дата | Форма установления фактического уровня знаний | Примечание |
|---------------------------------------|-------------|--|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 25% учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СШ №68 г.Липецка

А.А. Асютина.

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

**Ведомость
предварительного выставления неудовлетворительных отметок.**

| №п\п | Предмет | ФИО учителя | Причина |
|------|---------|-------------|---------|
| | | | |

Администрация МБОУ СШ №68 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительные отметки по контрольным работам в текущем учебном периоде и может иметь неудовлетворительную отметку за _____ по _____.

(период) (указывается учебный предмет или предметы)

Директор МБОУ СШ №68

А.А. Асютина

Ознакомлены _____
(подпись)

План ликвидации пробелов в знаниях

учащегося (ейся) _____ класса _____, получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____ по итогам _____
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20 ____ /20 ____ учебного года

Учитель _____

| Дата проведения | Название темы | Мероприятия по устранению | | Формы контроля по каждой теме | Результативность |
|-----------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | Используемый материал источники | Сроки проведения (указать период) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подпись учителя _____/_____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ №68 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СШ №68

А.А. Асютина

Классный руководитель _____

(подпись)

ФИО

Учитель _____

(подпись)

ФИО

Ознакомлены _____

(подпись)

ФИО

Российская Федерация
Липецкая область

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя школа №68 города Липецка
(МБОУ СШ №68 города Липецка)**

398046, г.Липецк, ул. Стаханова, д.17.

тел.: (4742) 41-50-98

факс (4742) 41-51-03

Е-mail: sc68lipetsk@rambler.ru

№ _____

на № _____ от _____

Справка

об обучении в МБОУ СШ №68 г.Липецка, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|-------|--------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Директор МБОУ СШ №68

А.А. Асютина

Дата выдачи « ____ » _____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)