АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68

П Р И К А З

г. Липецк

02.09.2019 г. **№ 83**

Об организации питания учащихся
МБОУ СШ №68 города Липецка в первом
полугодии 2019-2020 учебного года

Во исполнение приказа департамента образования администрации города Липецка №1086 от 28.08.2019г. «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2019/2020 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2019 году», в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 4 Закона Липецкой области от 30.12.2004г. №166-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», в целях обеспечения питанием учащихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в сентябре – декабре 2019 года питание учащихся:
- одноразовое (из расчета 77 руб. в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской

доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 20 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1 - 11 классов;

- двухразовое (из расчета 40 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов);

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов).

2. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Организовать пятидневный режим питания.
4. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой и в присутствии классных руководителей (Приложение 1).
5. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора Полянских А.Г.
6. Назначить Леснухину Н.Ю. ответственной за:

- ведение учета и расчета за питание;

- подачу ежедневной заявки на количество питающихся;

- соблюдение режима работы столовой;

-разработку графика посещения учащимися столовой (в присутствии классных руководителей);

- организацию дежурства учителей в столовой;

-обеспечение контроля за сдачей в бухгалтерию школы отчетных данных согласно заявке за месяц.

7. Назначить Рощупкину Т.Н., члена общешкольного родительского комитета, ответственной за сбор и сдачу родительской доплаты кассиру предприятия питания по согласованному и утвержденному графику.
8. Назначить Леснухину Н.Ю., инструктора по труду, Рощупкину Т.Н., члена общешкольного родительского комитета, Ступину Н.В., фельдшера, ответственными за осуществление контроля за работой пищеблока, за соблюдением примерного меню, санитарно – гигиенических требований, технологией приготовления пищи.
9. Совместно с руководителем предприятия питания, обслуживающего школу, организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции.
10. Главному бухгалтеру Панфиловой Т.М.:

    10.1. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных по

питанию до 15 числа месяца следующего за отчетным в департамент образования администрации города Липецка по специально разработанной форме.

10.2. Обеспечивать постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №68 А.А. Асютина