МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68
ГОРОДА ЛИПЕЦКА
Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68 ГОРОДА ЛИПЕЦКА
DN: C=RU, S=Липецкая область, STREET="ул. Стаханова, 17", L=г. Липецк, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68 ГОРОДА ЛИПЕЦКА, OTPN=1027480495284, СНИЛС=03717816161, OID.1.2.643.100.4=4824018571, ИНН=482400834278, E=sso@sc68.ru, G=Ольга Александровна, SN=Щукина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68 ГОРОДА ЛИПЕЦКА
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2023-08-07 11:03:46
Foxit Reader Version: 9.7.0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68

П Р И К А З

13.07.2023 №179

г. Липецк

О подготовке к приемке
к 2023-2024 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования администрации города Липецка от 11.07.2023 №1054 «Об организации и проведении приемки образовательных учреждений города Липецка к новому 2023-2024 учебному году», в целях осуществления эффективного контроля за результатами подготовки учреждения к новому учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по обследованию готовности образовательной организации к приемке в составе:
Председатель комиссии: Губина Г.П., заместитель директора,
Члены комиссии:
Маркова О.В. – председатель профкома школы
Ступина Н.В. - фельдшер
Осадзе Д.З. – заведующий хозяйством
2. Комиссии провести обследование по графику, указанному в приложении №1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №68 Щукина О.А.

Приложение № 1
к приказу от 13.07.2023 № 179

График подготовки к приемке

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести совещание при руководителе образовательной организации по вопросам подготовки к приемке: – формирование комиссии по проверке; – разработка чек-листов проверки	14июля 2023	Щукина О.А.
1.2.	Издать приказ о подготовке образовательной организации к приемке		
1.3.	Собрать информацию и подготовить отчет о показателях деятельности образовательной организации	16 июля 2023	Председатель комиссии
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	16 июля 2023	Председатель комиссии
2.2	Обследовать здание и помещения школы	До 16 июля 2023	Комиссия
3 Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования образовательной организации)			
3.1	Сформировать план корректирующих мероприятий	17.07.2023	Комиссия
3.2	Выполнить план корректирующих мероприятий	17.08.2023-01.08.2023	Зав.хозяйством
3.3	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	Не позднее 08.08.2023	Комиссия
3.4.	Завершить работы по подготовке образовательной организации к приемке	Не позднее 08.08.2023	Щукина О.А.
4. Инженерные и технические мероприятия			
4.1	Опрессовка системы отопления	По графику подготовки к эксплуатации	Зав.хозяйством

4.2	Ремонт систем канализации и водоснабжения	июль	Зав.хозяйством
4.3	Текущий ремонт помещений	Июль-август	Зав.хозяйством

Чек-лист приемки: как проверить готовность территории

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Общее состояние	
Имеется ограждение по периметру всей территории	
Имеется наружное исправное электрическое освещение территории	
Имеются обновленные указательные знаки дорожного движения при подъезде к территории образовательной организации	
Озеленено не менее 50 процентов площади территории, свободной от застройки	
Растений с ядовитыми плодами нет	
Имеются в игровой зоне спортивные площадки. Их техническое состояние соответствует требованиям СП 2.4.3648-20	
Имеется в хозяйственной зоне площадка для мусоросборников. Она отвечает требованиям СП 2.4.3648-20	
2. Содержание	
Территория чистая. Уборку проводят ежедневно и по необходимости	
Исправно спортивное оборудование, в том числе имеется: • наличие крепления гандбольных и мини-футбольных ворот (при наличии); • наличие документов об оценке соответствия на оборудование	
3. Доступность для лиц с ограниченными возможностями	
Вход на территорию оснащен элементами с информацией об образовательной организации	
Ширина пешеходного пути не менее 2 м	
Бордюрные съезды имеют ширину не менее 1,5 м	
Элементы благоустройства можно использовать, сидя в кресле-коляске	
Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц сделано из твердых материалов, оно ровное, не создает вибрацию при движении по нему	

Чек-лист приемки: как проверить готовность помещений и оборудования

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Пищеблок	
Пищеблок соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	
Производственные помещения оснащены технологическим оборудованием по перечню, указанному в таблице 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	
Необходимо заменить технологическое оборудование	
Имеются документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников	
Имеется утвержденное основное меню	
2. Медицинский блок	
Имеются медицинские кабинеты или договоры с ЛПУ	
Медицинские кабинеты соответствуют лицензионным требованиям (при наличии)	
Медицинские кабинеты укомплектованы медицинским оборудованием и медикаментами	
3. Санузлы	
Соблюден в туалетных комнатах температурный режим	
Требуют туалеты замены (ремонта, установки) оборудования	
4. Учебные кабинеты	
Имеются все необходимые учебные кабинеты	
Есть на каждый кабинет разрешение на эксплуатацию	

Чек-лист приемки: как проверить готовность гигиенического состояния

опрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Общие мероприятия	
Имеется договор о проведении мероприятий по дератизации и дезинсекции	
Есть договор на очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования	
Организован и выполняется производственный контроль	
2. Уборка	

опрос	Отметка «Да»/«Нет»
Ежедневная влажная уборка проводится во всех помещениях	
Организована дезинфекция помещений	
Генеральная уборка проводится один раз в неделю во всех помещениях	
3. Отходы	
Выделено помещение для хранения неисправных и перегоревших ртутьсодержащих ламп (при использовании такого вида ламп)	
Заключен договор на демеркуризацию ртутьсодержащих ламп (при использовании такого вида ламп)	
Имеется площадка для сбора отходов	
Заключен договор на вывоз и утилизацию: • твердых коммунальных отходов; • медицинских отходов (при наличии)	

Чек-лист приемки: как проверить готовность санитарного обеспечения

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Профилактика COVID-19	
Обеспечен режим термометрии бесконтактными термометрами	
Обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе: • в образовательную организацию; • помещения для приема пищи; • санитарные узлы и туалетные комнаты	
В санитарных узлах для детей и сотрудников обеспечено постоянное наличие: • мыла; • кожных антисептиков для обработки рук	
Обеспечено регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	
Обеспечены работники средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатками	
2. Санпрофилактика	

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
Прошли работники гигиеническое обучение	
Прошли работники медосмотр	

Чек-лист приемки: как проверить готовность защиты от терактов

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Защита от угроз криминалистического характера	
Имеется физическая охрана. Если есть, кто ее обеспечивает: • подразделения вневедомственной охраны Росгвардии; • ФГУП «Охрана» Росгвардии; • частное охранное предприятие; • штатные сотрудники школы	
Имеются технические средства охраны: • система охранной сигнализации; • система передачи тревожных сообщений; • система видеонаблюдения и охранного телевидения; • система контроля и управления доступом	
Организована дежурно-диспетчерская (дежурная) служба	
Есть договор о реагировании на тревожные сообщения. Он заключен с территориальным отделом Росгвардии или ситуационным центром «Службы 112»	
Организован пропускной режим	
2. Антитеррористическая защищенность	
Оформлен паспорт безопасности	
Имеются организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защиты	
Назначен ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности	
Составлен перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Разработан план эвакуации при угрозе или совершении террористического акта	
Обучающиеся и работники обучены действиям при террористической угрозе	

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
Обеспечен периодический обход и осмотр здания и территории	
Проводятся учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности	
Организовано взаимодействие с территориальными органами безопасности	
Обеспечена защита служебной информации и информационных ресурсов	
Размещены в помещениях наглядные материалы по антитеррористической защищенности	

Чек-лист приемки: как проверить готовность защиты от ЧС и пожаров

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
1. Гражданская оборона	
Имеются документы, подтверждающие подготовку работников в сфере гражданской обороны: • свидетельство о повышении квалификации или диплом о повышении квалификации (для руководителя и ответственного за ГО и ЧС); • справка о прохождении курсового обучения; • журналы учета вводного инструктажа	
Имеются СИЗ органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты (для организаций, расположенных в зонах химического и радиоактивного заражения (загрязнения))	
Имеется наглядная агитация по вопросам соблюдения мер безопасности и действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
2. Пожарная безопасность	
Есть пакет документов организационно-распорядительного характера по вопросам пожарной безопасности: • приказы о назначении ответственного за пожарную безопасность, усилении противопожарного режима и т. п.; • декларация пожарной безопасности; • планы эвакуации на случай возникновения ЧС; • инструкция о мерах пожарной безопасности на каждое здание; • журналы, акты, протоколы и т. д.	
Имеются документы, которые подтверждают, что работники прошли обучение мерам пожарной безопасности:	

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
• журнал учета инструктажей по пожарной безопасности; • квалификационное удостоверение	
Обеспечено здание исправными первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь)	
Установлены системы: • автоматическая пожарная сигнализация; • система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; • система противодымной защиты; • система наружного противопожарного водоснабжения	
Сигнал о возникновении пожара автоматически дублируется на пульт подразделения пожарной охраны	
Заключен договор на проверку работоспособности и обслуживания систем противопожарной защиты: • пожарной сигнализации; • системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; • системы противодымной защиты; • установок (автономных) пожаротушения; • первичных средств пожаротушения	
Не нарушены проектные решения и требования нормативных актов к путям эвакуации, аварийным и эвакуационным выходам	
Обеспечен подъезд пожарной техники к наружному противопожарному водопроводу (противопожарное водоснабжение)	
Имеется наглядная агитация по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и действий в случае возникновения пожара	
Есть запас СИЗ органов дыхания и зрения человека от продуктов горения для дежурного	
Обеспечена исправность: • наружных пожарных лестниц; • лестниц-стремянок; • ограждений на крышах здания; • слуховых окон чердачных помещений; • приямков окон подвальных и цокольных помещений	

Вопрос	Отметка «Да»/«Нет»
Имеются в каждом учебном помещении средства пожаротушения	
Проведена приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования	