



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68

П Р И К А З

г. Липецк

01.09.2020 г.

№ 73

Об организации питания учащихся
МБОУ СШ №68 города Липецка в первом
полугодии 2020-2021 учебного года.

Во исполнение приказа департамента образования администрации города Липецка №788 от 25.08.2020г. «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2020/2021 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2020 году», в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 4 Закона Липецкой области от 30.12.2004г. №166-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», в целях обеспечения питанием учащихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в сентябре – декабре 2020 года питание учащихся:
 - одноразовое (из расчета 50 руб. 70 коп. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1 - 4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5 - 11 классов;
 - одноразовое (из расчета 40 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
 - одноразовое (из расчета 77 руб. в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской

- доплаты) – для учащихся 5-11 классов;
- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.
2. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
 3. Организовать пятидневный режим питания.
 4. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой и в присутствии классных руководителей (Приложение 1).
 5. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора Полянских А.Г.
 6. Назначить Леснухину Н.Ю. ответственной за:
 - ведение учета и расчета за питание;
 - подачу ежедневной заявки на количество питающихся;
 - соблюдение режима работы столовой;
 - разработку графика посещения учащимися столовой (в присутствии классных руководителей);
 - организацию дежурства учителей в столовой;
 - обеспечение контроля за сдачей отчетных данных согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».
 7. Назначить Леснухину Н.Ю., инструктора по труду, Рощупкину Т.Н., члена общешкольного родительского комитета, Ступину Н.В., фельдшера, ответственными за осуществление контроля за работой пищеблока, за соблюдением примерного меню, санитарно – гигиенических требований, технологией приготовления пищи.
 8. Совместно с руководителем предприятия питания, обслуживающего школу, организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции.
 9. Главному бухгалтеру Панфиловой Т.М.:
 - 9.1. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных по питанию до 15 числа месяца, следующего за отчетным в департамент образования администрации города Липецка по специально разработанной форме.
 - 9.2. Обеспечивать постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.